



DOCUMENTAÇÃO

CRENCIAR NOVO USUÁRIO

Criando acesso de nível 1 e nível 3

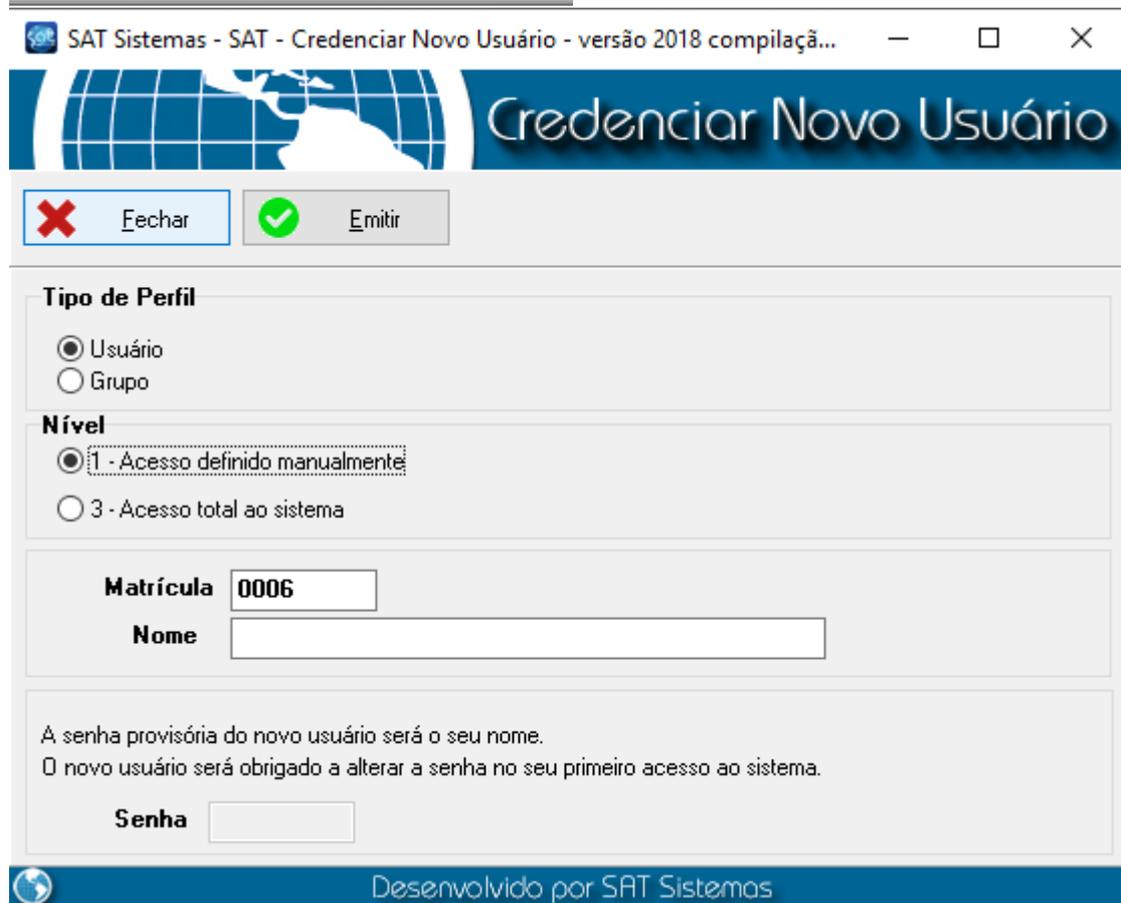
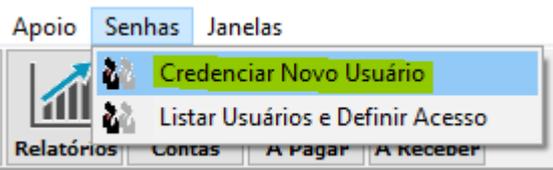
SUMÁRIO

1. Credenciando
 - I. Caminho
 - II. Nível 1
 - III. Nível 3
 - IV. Matrícula e Senha
 - V. Primeiro Acesso
 - VI. Grupo

1. Fazendo uma Venda

I – CAMINHO

Para **acessar** a tela de credenciamento, vá no menu **Senhas** e clique em **Credenciar Novo Usuário**.



SAT Sistemas - SAT - Credenciar Novo Usuário - versão 2018 compilaçã... — □ ×

Credenciar Novo Usuário

Tipo de Perfil

Usuário
 Grupo

Nível

1 - Acesso definido manualmente
 3 - Acesso total ao sistema

Matrícula

Nome

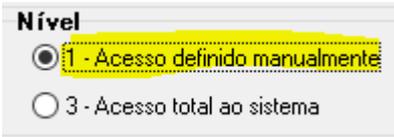
A senha provisória do novo usuário será o seu nome.
 novo usuário será obrigado a alterar a senha no seu primeiro acesso ao sistema.

Senha

Desenvolvido por SAT Sistemas

II – NÍVEL 1

O usuário de nível 1 é o funcionário padrão de qualquer loja. Aquele que deve apenas exercer uma função limitada e que por isso também tem acesso limitado a telas.

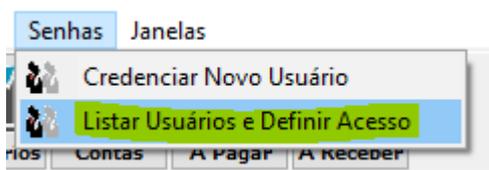


Nível

1 - Acesso definido manualmente

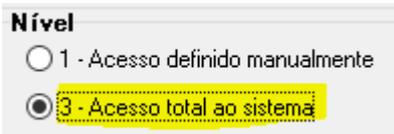
3 - Acesso total ao sistema

Esses **acessos** são definidos no **menu Senhas, Listar Usuários e Definir Acesso**. Porém não vou mostrar essa parte durante o resto da documentação. **Se quiser confira a documentação sobre Definir Acesso.**



III – NÍVEL 3

O usuário de **nível 3** é o **administrador** e demais funcionários que tenha de fazer grandes alterações no sistema, como cadastros diversos e ajustes de parâmetros, assim tendo **acesso a todos os módulos** do sistema.



Nível

1 - Acesso definido manualmente

3 - Acesso total ao sistema

Ao menos por padrão. Assim como o Nível 1, o **3 pode ter acessos limitados**. Um exemplo seria retirar o acesso à Configuração Local para que não altere pontos críticos do sistema.

E mesmo o usuário de nível 3 não tem acesso a certos menus e botões exclusivos do suporte, que seria o usuário de nível 10. Um exemplo seria a tela de Itens que meche direto nos dados do banco.

IV – MASTRÍCULA E SENHA

Assim que escolhido o nível deve-se definir a **Matricula** e o **Nome**. A **matricula vai ser sempre 4 dígitos numéricos** e o sistema sempre vai colocar o número seguinte automaticamente. Nessa tela esse número pode ser mudado, mas depois se torna imutável.

Já o **nome** é o nome que vai aparecer no **Definir Acessos** e também será a **primeira senha de acesso**.

Matricula	<input type="text" value="0006"/>
Nome	<input type="text"/>

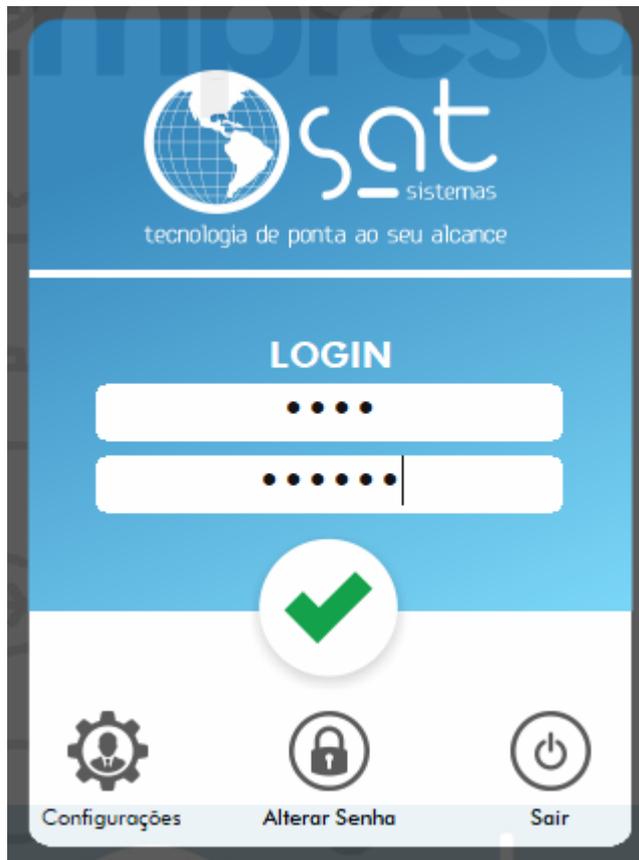
V – PRIMEIRO ACESSO

Preenchida essa tela, como você quiser, então deve-se clicar em **Emitir para salvar** as alterações.

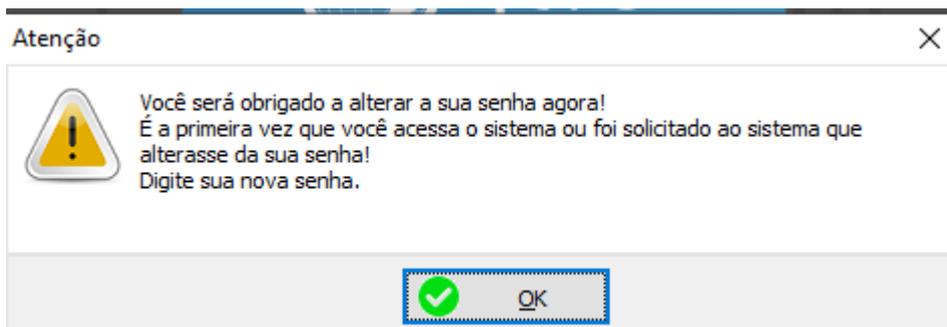
<input type="button" value="✘ Fechar"/>	<input type="button" value="✔ Emitir"/>
Tipo de Perfil	
<input checked="" type="radio"/> Usuário	
<input type="radio"/> Grupo	
Nível	
<input type="radio"/> 1 - Acesso definido manualmente	
<input checked="" type="radio"/> 3 - Acesso total ao sistema	
Matricula	<input type="text" value="0006"/>
Nome	<input type="text" value="Novato"/>

Criamos um usuário de nível 3 com a Matrícula 0006 e com o nome de Novato.

Seguindo o exemplo do “Novato”, para o primeiro acesso devemos fazer o Login colocando a Matrícula no primeiro campo e o Nome no segundo campo. Lembre que o Nome / Senha detecta letras em caixa alta.



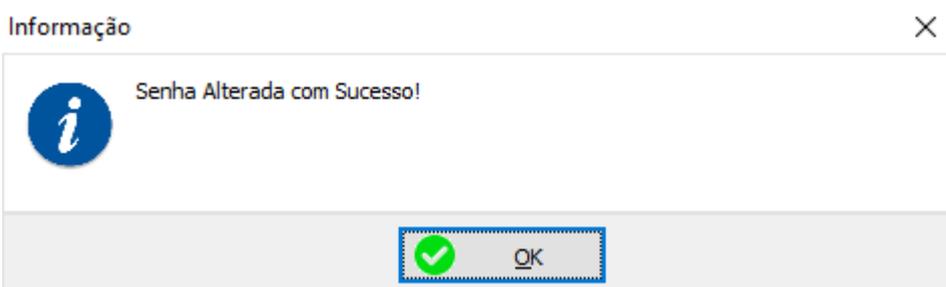
Deve-se então apertar **Enter** no teclado e será dada a mensagem, igual a seguinte, falando para alterar a sua senha, sendo que até então sua senha era o Nome. Nesse exemplo, o Nome / Senha era Novato. De **OK**.



Preencha sua nova senha nos dois campos de senha e de um **Enter** novamente. Confirme com **OK**.



The screenshot shows a mobile application interface for 'sat sistemas'. At the top, there is a logo with a globe and the text 'sat sistemas' and 'tecnologia de ponta ao seu alcance'. Below the logo, the word 'LOGIN' is centered. There are two input fields for passwords, each containing four dots. Below the input fields are two buttons: 'Nova Senha' and 'Confirmar Nova Senha'. At the bottom, there are two circular icons: a green checkmark and a red 'X', with the text 'Cancelar' below them.



The screenshot shows an information dialog box titled 'Informação' with a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, there is a blue circular icon with a white 'i' and the text 'Senha Alterada com Sucesso!'. At the bottom of the dialog, there is a button with a green checkmark icon and the text 'OK'.

Lembre-se que sua senha é influenciada por caixa alta, números e símbolos, e que só poderá ser alterada pelo administrador na tela Definir Acesso.

VI – GRUPO

Deixei o cadastro de grupo por último pois ele é basicamente o mesmo do restante.

Para cadastrar um grupo altere o **Tipo de Perfil** para **Grupo**. Depois preencha os usuários todos da mesma forma que preencheria um indivíduo, repetindo assim os passos de tópicos anteriores.

Tipo de Perfil



Fazer isso não registra um grupo de fato, mas faz o cadastro de vários usuários 1 atrás do outro. Portanto ainda não a necessidade do uso dessa função e ela deve ser removida ou implementada posteriormente. Até lá, recomendo não passar essa para o cliente.

Credenciar Novo Usuário (30-04-2019)