



DOCUMENTAÇÃO

CLIENTES

Como ver os dados dos clientes

SUMÁRIO

1. Utilização
 - I. Descrição
 - II. Acesso
 - III. Clientes
 - IV. Pedidos

1. Criando acesso

I – DESCRIÇÃO

Alguns dados dos clientes ficam registrados após o cadastro e essa documentação vai mostrar como visualiza-los. Lembrando que o sistema não guarda dados de cartões e outras informações do tipo.

Vamos poder ver dados básicos que auxiliam no atendimento.

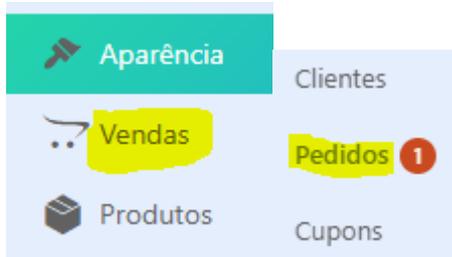
II – ACESSO

Existem dois locais onde dados do cliente são visíveis. A página clientes e a página pedido.

Vendas > Clientes



Vendas > Pedidos



III – CLIENTES

Note que a tela de clientes e a mesma onde você configurou seus dados. Portanto vamos ter funcionários e clientes juntos.

Função
Administrador
Cliente

Nessa tela podemos ver o nome de usuário, o nome completo e o e-mail. O nome completo só será registrado se tiver uma compra.

Nome de usuário

 lojasat

Nome

Sat sistemas nome cliente automação comercial

E-mail

sistemas.sat@gmail.com

Passando o mouse sobre o nome de usuario você pode **remover** o cadastro. **Não recomendamos.** O ver mostra os posts no blog, logo so funciona com o gerente / administrador.

 raphael1
[Remover](#) | [Ver](#)

IV – PEDIDOS

É aqui que ficam as informações mais importantes. Inicialmente **podemos ver o nome e ID do cliente, a data do pedido o valor e o status.**

#2987 Lojasat  19 de agosto de 2020 R\$ 88.00

Status

Pagamento pendente

Reembolsado

Cancelado

Concluído

Aguardando

Processando

Click no olho para ver mais informações. Nele **você pode ver o ID do pedido, detalhes de cobrança, e-mail, produtos, quantidades e valores.**



19 de agosto de 2020

Pedido #2987

Processando

Detalhes de cobrança

N/A

E-mail

ASDFA@GMAIL.COM.BR

Produto	Quantidade	Total
Pao De Queijo	2	R\$ 2.00

Para ver ainda mais informações **click em editar na tela do olho** **OU** **click no nome do cliente / id do pedido.**

Editar

#2987 Lojasat

Você poderá ver o o ID, data, hora, status, cliente, e-mail, endereço de cobrança, endereço de entrega, telefone, produto, custo, quantidade, total e mais detalhes sobre o status.

Detalhes do Pedido #2992

Geral

Data de criação:

2020-08-20

@

17

: 04

Status:

Reembolsado

Cliente:

[Perfil →](#) [Ver outros pedidos →](#)

lojasat (#439 – sistemas.sat@gmail.com)

x

Cobrança

Sat sistemas nome cliente automação comercial
Qne 14 lote 17 loja, 01
Taguatinga Norte
Brasilia
Distrito Federal
72125140

Informações do cliente

Telefone: 61 30461433
E-mail: sistemas.sat@gmail.com



Pao De Queijo

Custo	Qtd	Total
R\$ 1.00	× 1	R\$ 1.00
<hr/>		
-R\$ 1.00		

Total:	R\$ 1.00 R\$ 0.00
Reembolsado:	-R\$ 1.00



Reembolso #3050 - 22 de setembro de 2020, 15:41 por [lojasat](#)
Pedido totalmente reembolsado.

O campo detalhes do pedido e totalmente editável, tirando a ID. Portanto tem como manualmente alterar o status caso o sistema não atualize. **Não recomendamos alterar cliente, data e hora.**

Status:

Você pode **clicar em perfil para ver o perfil (página clientes)** do usuário ou **clicar em ver outros pedidos para carregar tudo que ele fez na loja.**

Cliente: [Perfil →](#) [Ver outros pedidos →](#)

lojasat (#439 – sistemas.sat@gmail.com) x v

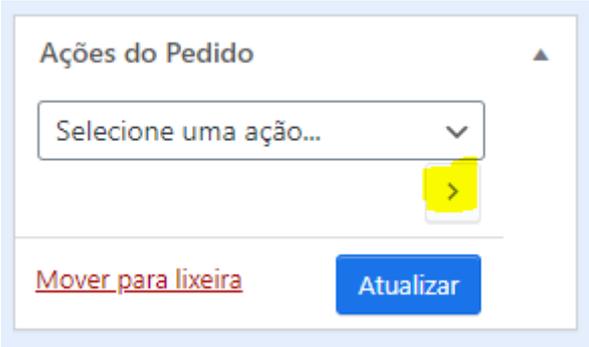
Você pode clicar no e-mail do cliente para enviar um e-mail via Outlook ou similar.

Telefone: 61 30461433

E-mail: sistemas.sat@gmail.com

Em ações do pedido você pode enviar uma serie de e-mails ao cliente. Envio de fatura e dados do pedido, reenvio de notificação de pedido, gerar permissão de download (ver documentação sobre downloads). **Você pode também cancelar a ordem.**

Para aplicar a ação, **click na setinha.**



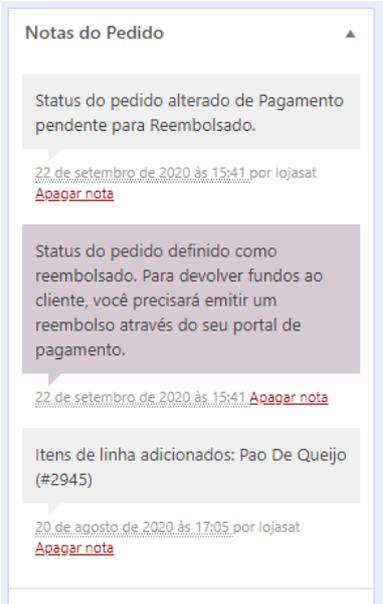
Ações do Pedido ▲

Selecione uma ação... v

>

[Mover para lixeira](#) [Atualizar](#)

Ainda **na lateral tem um campo com o histórico** de tudo que foi realizado pelo cliente e pelo gerente.



Notas do Pedido ▲

Status do pedido alterado de Pagamento pendente para Reembolsado.

22 de setembro de 2020 às 15:41 por lojasat
[Apagar nota](#)

Status do pedido definido como reembolsado. Para devolver fundos ao cliente, você precisará emitir um reembolso através do seu portal de pagamento.

22 de setembro de 2020 às 15:41 [Apagar nota](#)

Itens de linha adicionados: Pao De Queijo (#2945)

20 de agosto de 2020 às 17:05 por lojasat
[Apagar nota](#)

Você pode adicionar uma nota. Ela vai aparecer no histórico.

Adicionar nota 

Nota privada



Adicionar

Caso altere algo, click em atualizar. Não recomendamos mover para a lixeira. Alterações do cliente são automáticas.

[Mover para lixeira](#)

Atualizar