



DOCUMENTAÇÃO

EDITANDO UMA PÁGINA EDITOR PADRÃO

Como editar páginas pelo editor mais simples

SUMÁRIO

1. Editando a página
 - I. Descrição
 - II. Entrando no editor
 - III. Opções de texto
 - IV. Opções de mídia
 - V. Outras opções
 - VI. Publicar

1. Colocando as redes

I – DESCRIÇÃO

Em muitas documentações do e-commerce você vai ver um painel de edição chamado “aparência”. **Este não é o editor padrão**. Seria algo mais para se fazer edições referentes ao layout, opções de formulários e afins. Logo esse painel não altera e nem cria páginas.



Acho necessário explicar esse ponto pois sempre que não tiver como editar nesse painel **vai ter um campo na documentação recomendando que você olhe exatamente este documento ou o documento de nome similar chamado Editando uma página – Editor avançado**.

II – ENTRANDO NO EDITOR

No menu lateral do painel principal vá em **Blog ou Páginas**.



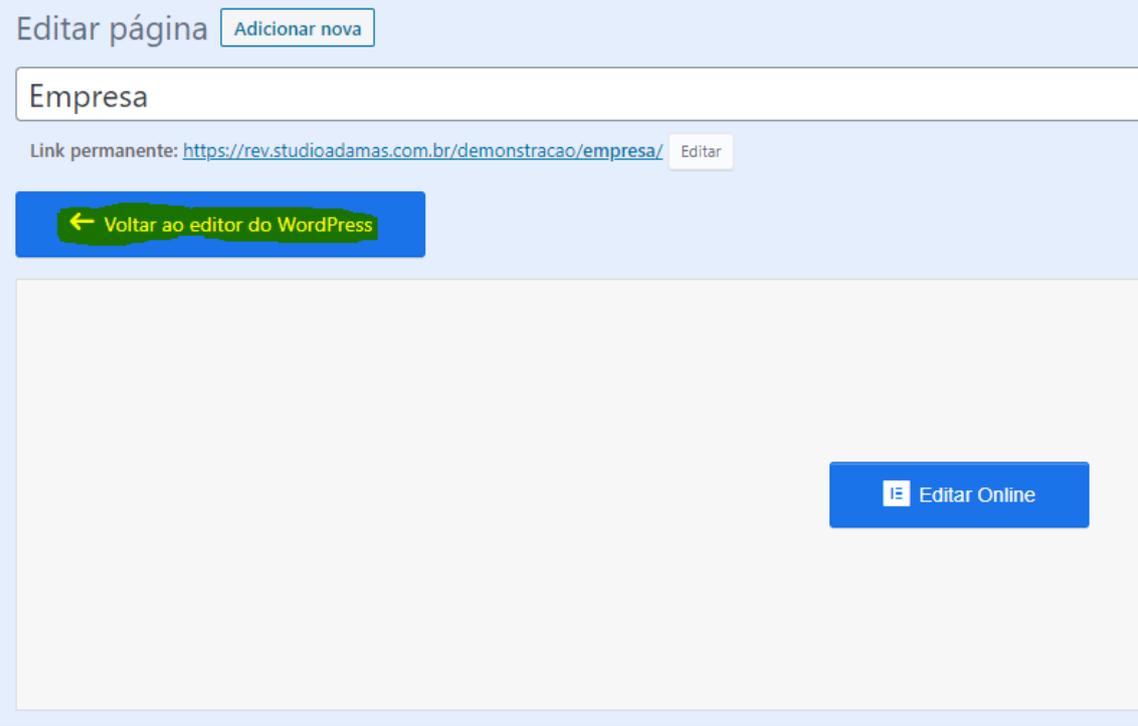
A diferença é que no blog você vai editar posts que ficam em uma única página, enquanto em páginas você edita páginas por inteiro. O processo de edição em ambos é similar. Para ver as diferenças específicas do blog, consulte a documentação do mesmo.

Click em **Adicionar nova** para criar uma nova página **OU** click no nome da página que quer editar. **Algumas páginas como blog e carrinho não podem ser editadas dessa forma** ou possuem maneiras específicas de edição, portanto tome cuidado. **Consulte a documentação com o nome da página para saber mais.**



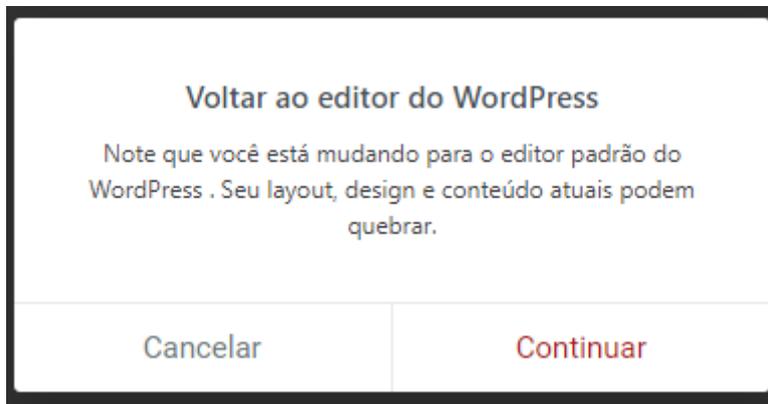
The screenshot shows the 'Páginas' (Pages) section in WordPress. At the top, there is a header with the word 'Páginas' and a yellow button labeled 'Adicionar nova'. Below this, there are filters for 'Todos (18)' and 'Publicados (18)'. A toolbar contains 'Ações em massa' (with a dropdown arrow), 'Aplicar', 'Todas as datas' (with a dropdown arrow), and 'Filtrar'. A list of pages follows, each with a checkbox and a label: 'Título', 'Ajuda' (highlighted in yellow), 'Blog — Página de posts', and 'Carrinho — Elementor, Página do carrinho'.

Caso a página apareça dessa forma click em Voltar ao editor Wordpress, caso contrário vai estar usando o editor avançado. Em alguns casos não será possível usar o editor do wordpress (padrão).

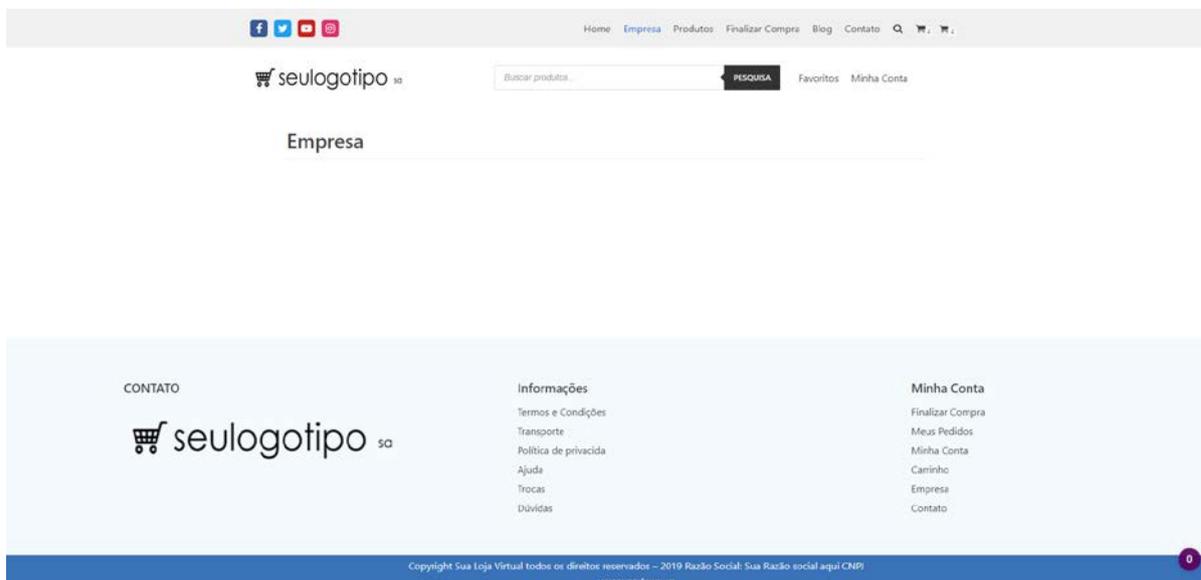


The screenshot shows the 'Editar página' (Edit page) interface. At the top, there is a header with 'Editar página' and a button labeled 'Adicionar nova'. Below this, there is a text input field containing the word 'Empresa'. Underneath the input field, there is a 'Link permanente:' label followed by the URL 'https://rev.studioadamas.com.br/demonstracao/empresa/' and an 'Editar' button. A prominent blue button with a left-pointing arrow and the text 'Voltar ao editor do WordPress' is highlighted with a green brush. At the bottom right of the page content area, there is a blue button labeled 'Editar Online'.

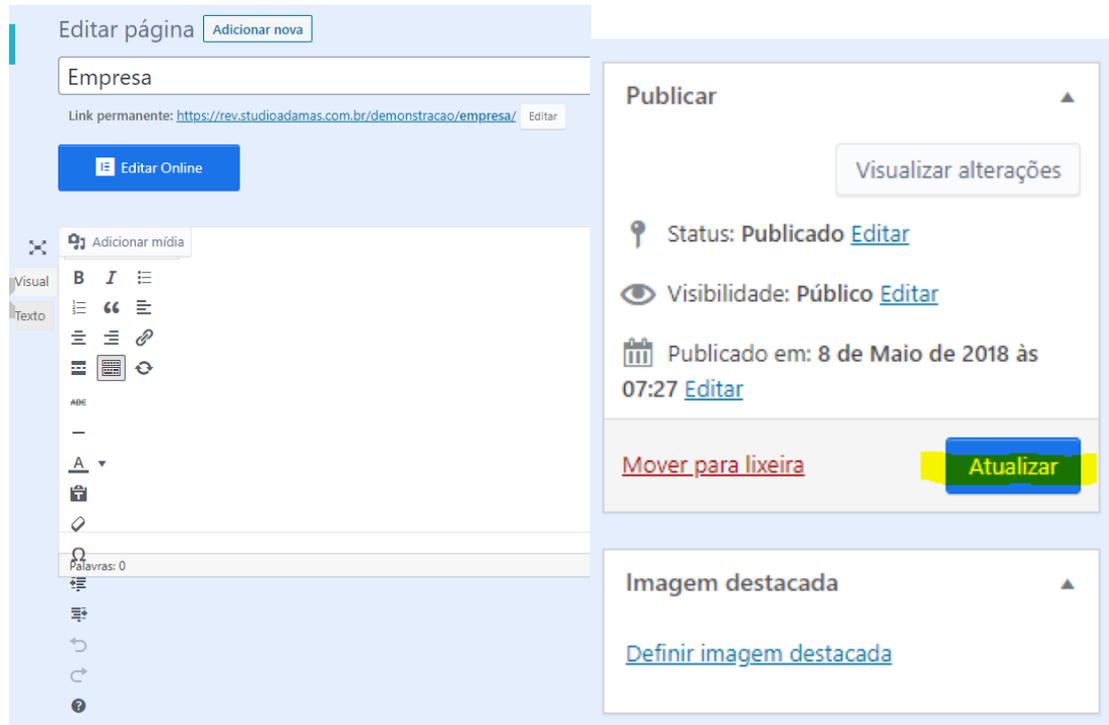
Em certos casos você poderá voltar, mas **vai aparecer está mensagem** antes. **Verifique** na sua loja **se existe algo dentro da página** a ser editada. **Se não tiver nada, pode prosseguir. Se tiver algum detalhe, então consulte o suporte do e-commerce.**



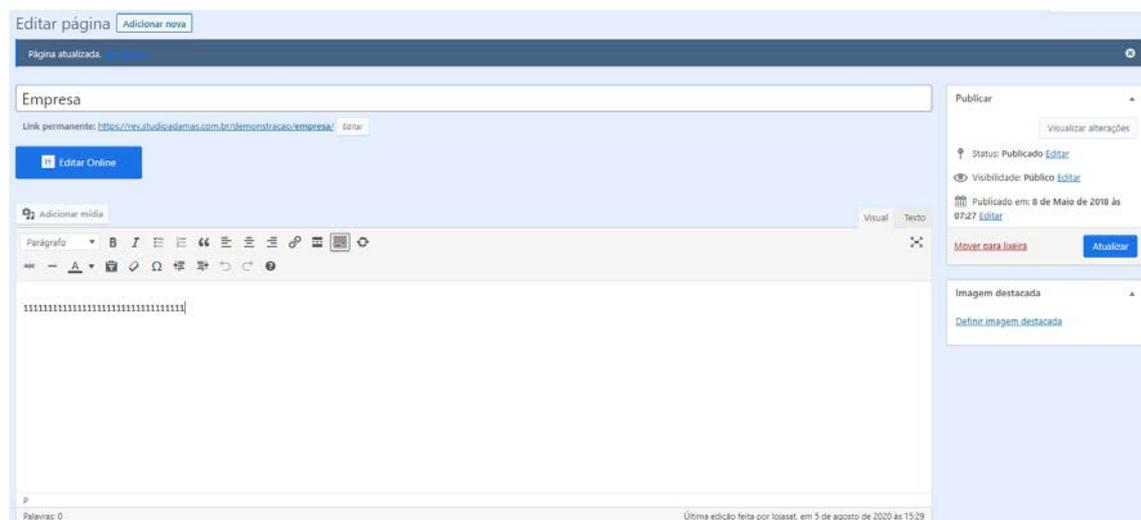
Isso constitui uma página vazia. So tem o nome da página e os menus de topo e rodapé.



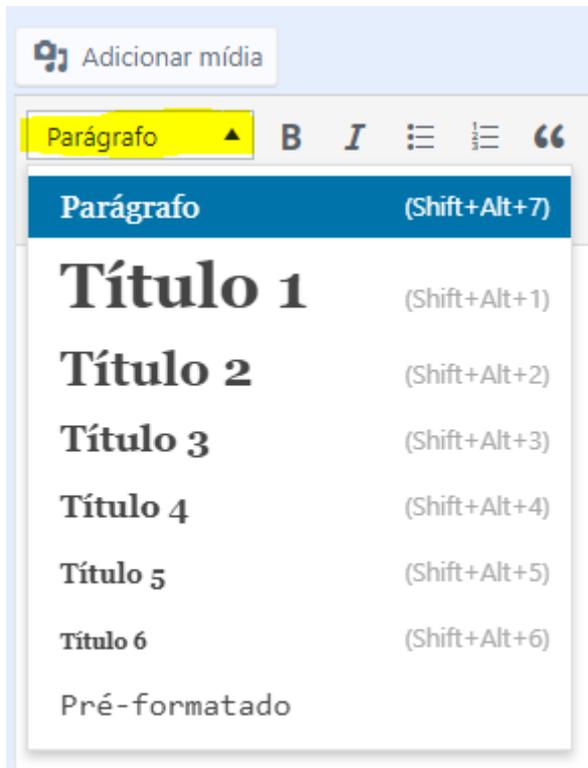
Se o editor padrão abrir assim, click na área em branco, digite algo e click em atualizar. Isso é um erro comum que pode ocorrer por conta do uso do editor avançado Elementor. Portanto recomendamos que utilize um ou outro na criação / edição das páginas. Nunca ambos. **Se o erro se manter, contate o suporte do e-commerce.**



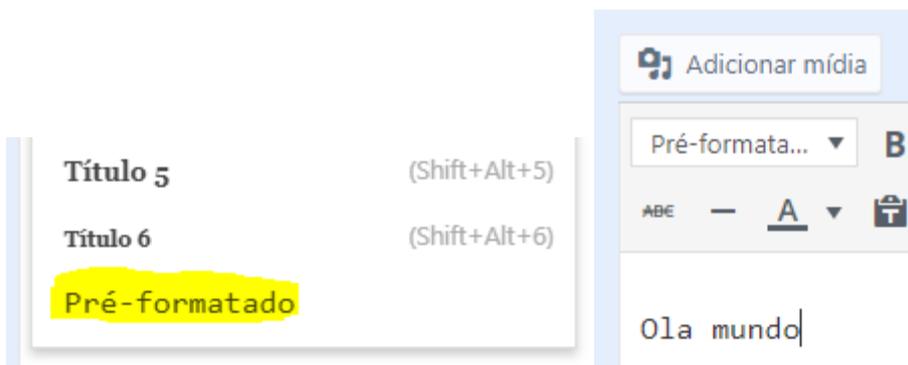
Agora você pode editar sua página por meio do editor padrão.



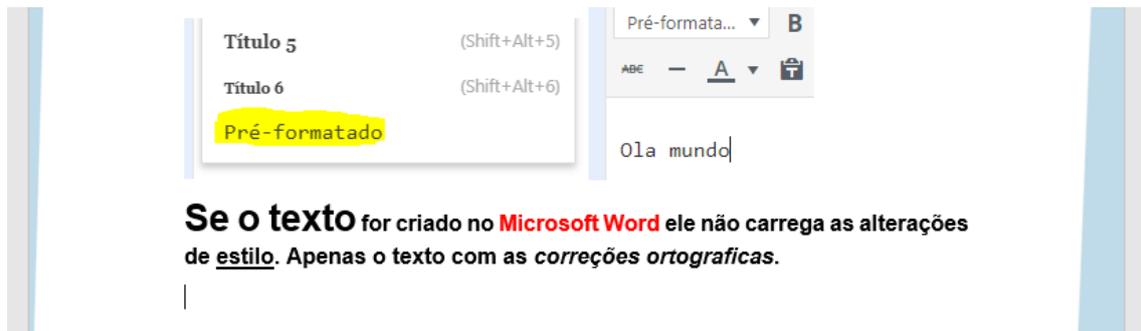
Use o dropbox marcado para definir um tamanho de heading. Heading normalmente se refere ao texto como título, assim dando destaque. Deixe como parágrafo se for um texto convencional.



A opção **pré-formatado** deixa o texto com um estilo de fonte diferente. Note que o editor não tem um corretor ortográfico embutido. Para isso sugerimos criar o texto no Microsoft Word e depois jogalo no editor.



Se o texto for criado no Microsoft Word ele não carrega todas as alterações de estilo. Apenas o texto com as correções ortográficas.

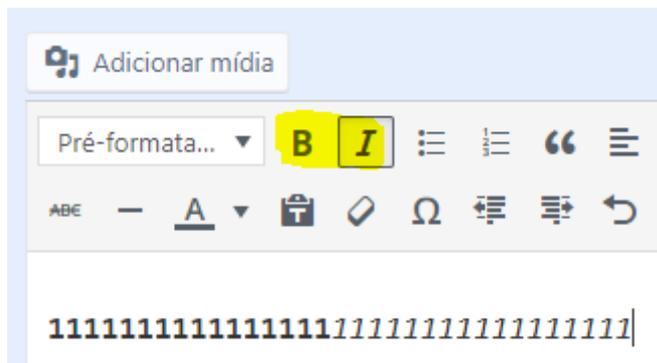


Portanto recomendamos que digite os textos no Microsoft Word sem aplicar estilos, e que altere os estilos apenas dentro do editor padrão do e-commerce.

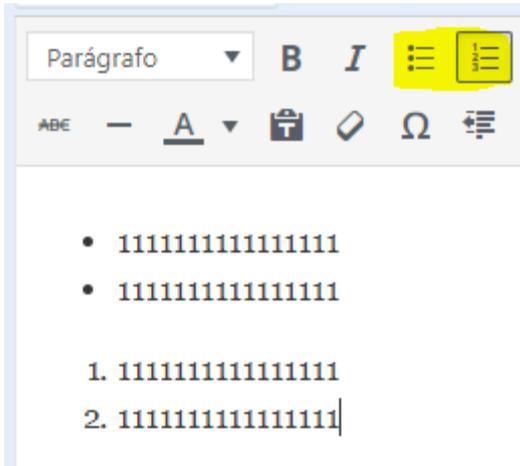
Se cometer algum erro e quiser voltar, aperte no teclado ctrl+z até voltar ao estado desejado. Ou use das setas marcadas para navegar entre as alterações.



B ou ctrl+b aplica negrito. I ou ctrl+i aplica itálico.



Os símbolos de lista criam listas não numéricas e numéricas. Não tem como fazer listagens com símbolos diferentes.



Você pode criar hierarquias de lista no Microsoft Word e colar no editor. Não tem como fazer hierarquia de outra maneira.

- 11111111111111111111
 - 1. 11111111111111111111

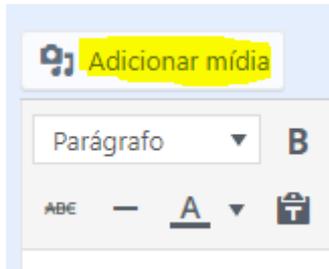
Para colocar **símbolos especiais** click em **omega** e **escolha** o símbolo.



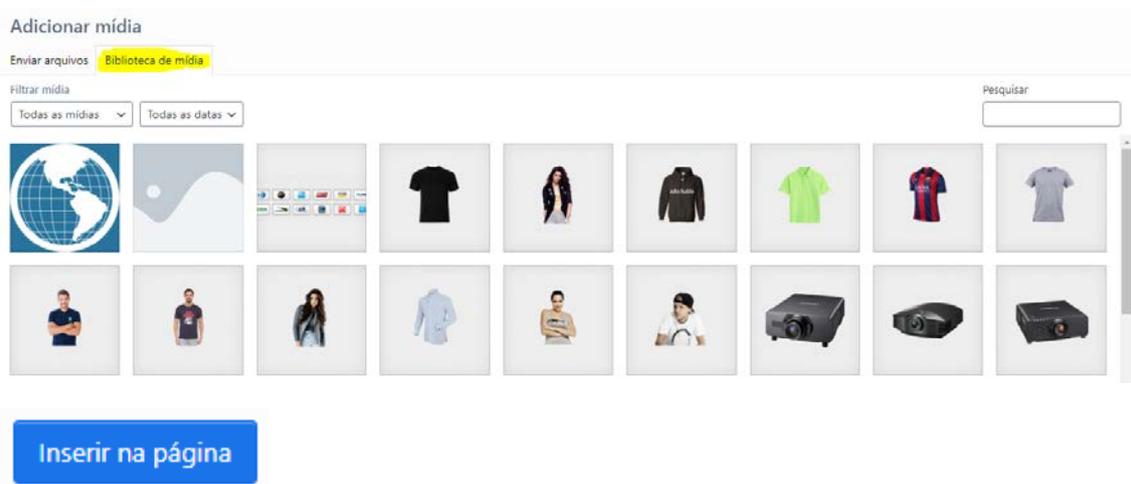
Para **copiar um texto** aperte **ctrl+c**. Para **recortar** **ctrl+x**. Para **colar** **ctrl+v**.

IV – OPÇÕES DE MÍDIA

Para inserir uma **imagem** click em **adicionar mídia** ou aperte **shift+alt+m**.



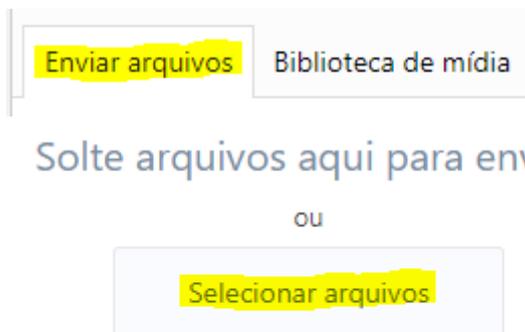
Caso já tenha feito o upload da imagem, **selecione a imagem** desejada na biblioteca de mídia e aperte **inserir na página**.



Você pode usar os campos de tipo de mídia, datas e pesquisa para filtrar os resultados.

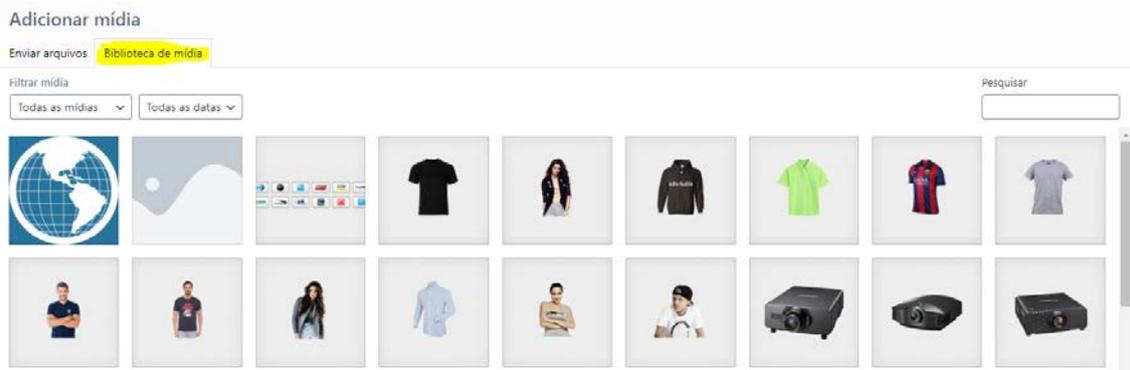


Caso tenha de fazer o upload, click em **enviar arquivos** > **selecionar arquivos**. Ou arraste o arquivo para o centro dessa página.



Tamanho máximo de upload de arquivo: 1 MB.

Feito isso **click em biblioteca de mídia**, **selecione a imagem** e **click em inserir na página**.



Inserir na página

Alternativamente, click em **inserir a partir de URL**, digite a URL da imagem e click em **inserir na página**. **So use essa opção caso você seja o dono ou usuario registrado do local de onde pegou essa URL de imagem**. Caso contrario, se o site da URL ficar offline ou remover a imagem a mesma será retirada da sua loja.

Ações

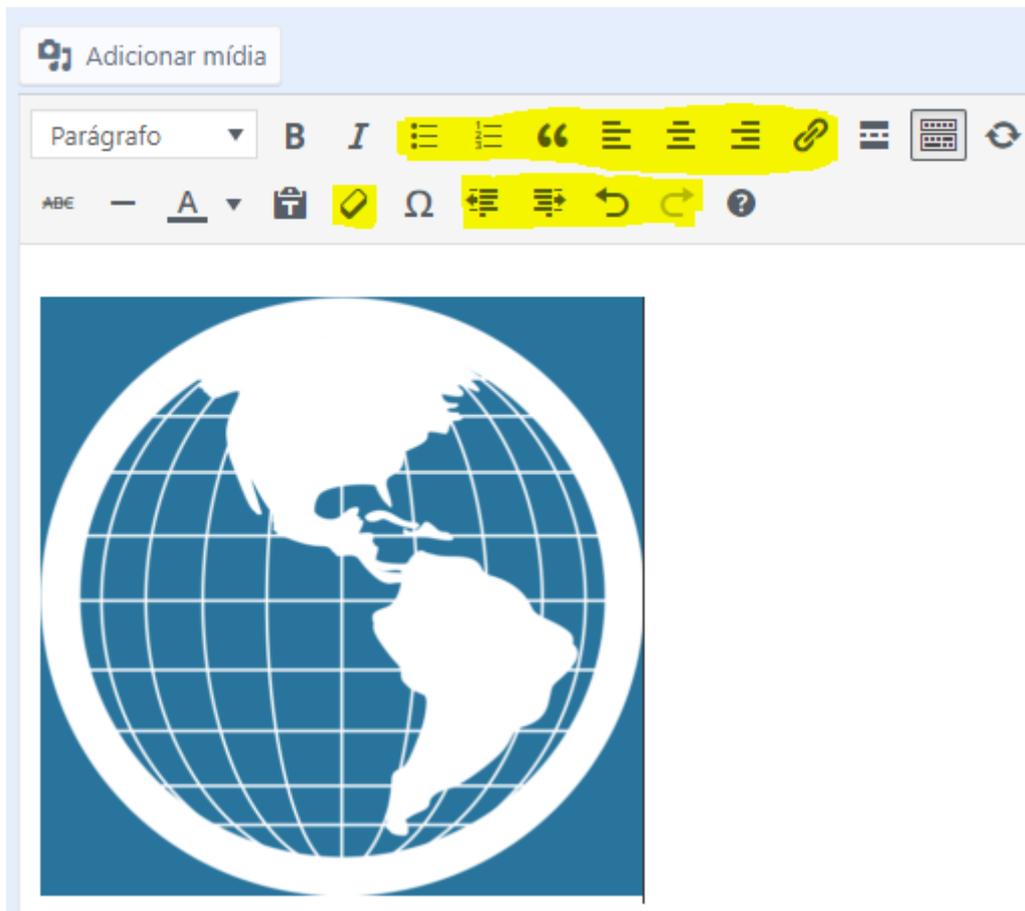
- Adicionar mídia
- Criar galeria
- Criar lista de reprodução de áudio
- Criar lista de reprodução de vídeo
- Imagem destacada
- Inserir a partir do URL**

Inserir a partir do URL

Texto do link

Inserir na página

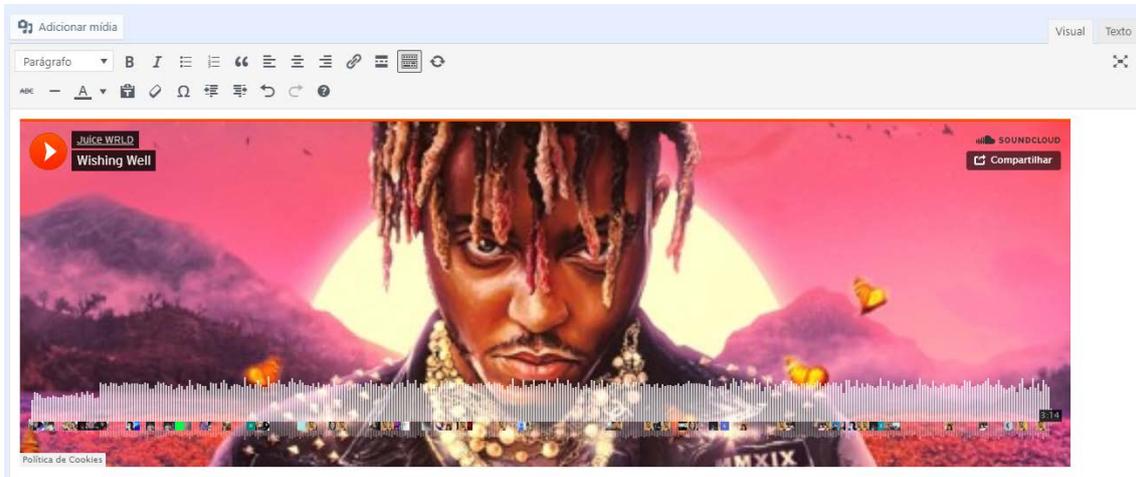
Os campos marcados e os comandos de copiar, recortar e colar também podem ser utilizados em imagens. Para ver como usar, olhe a secção anterior.



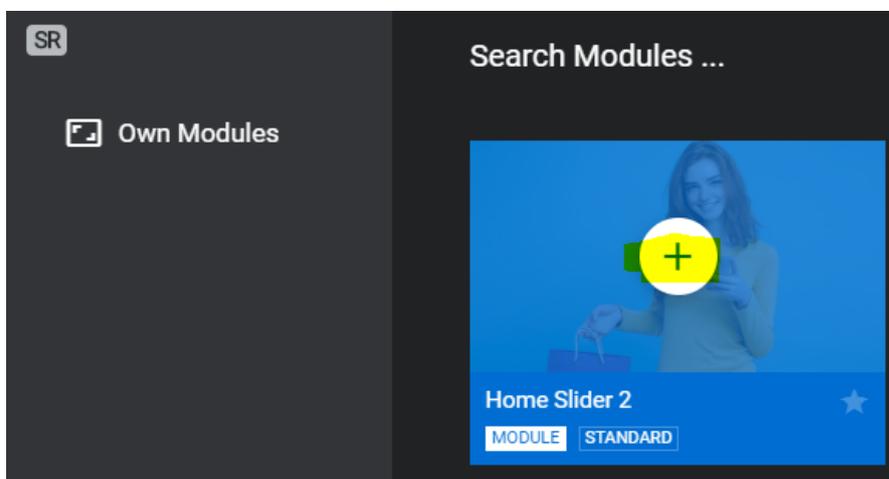
Para colocar um vídeo, insira a URL como texto. Funciona com YouTube, Vimeo e Dailymotion. Essa opção é boa para mostrar uma demonstração do produto.



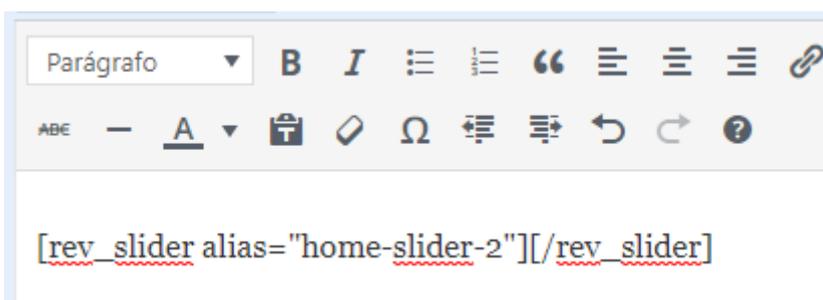
Para colocar uma música, playlist ou podcast, insira a URL como texto. Funciona com SoundCloud e Spofy. Essa opção é útil para vendas de DVDs, singles, e afins. Lembrando que a loja permite venda de downloads.



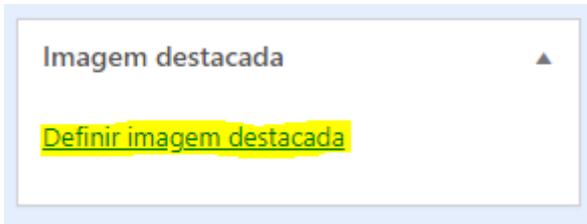
Se você clicar no icone marcado pode inserir uma imagem do Slider Revolution. Basta apertar no + para inserir o slider. **Lembrando que o Slider Revolution é extremamente complexo e so vamos fornecer na implantação o slider da página inicial.** Demais sliders são a parte.



O slider é representado por este código.



Na lateral direita você pode definir uma **imagem destacada**. **So funciona no blog**. Essa é uma imagem que aparece em algumas redes sociais ao postar o link da postagem e que fica ao topo da postagem como miniatura.



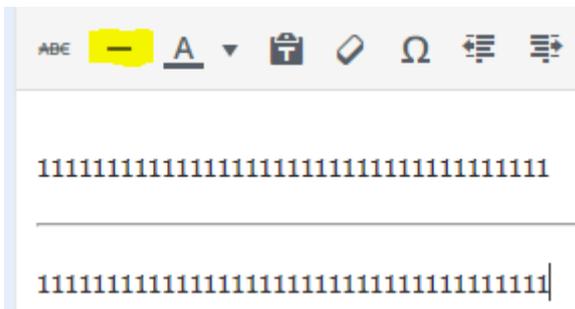
V – OUTRAS OPÇÕES

Você pode mudar o nome de páginas novas. **Não altere o nome de páginas prontas do modelo**.

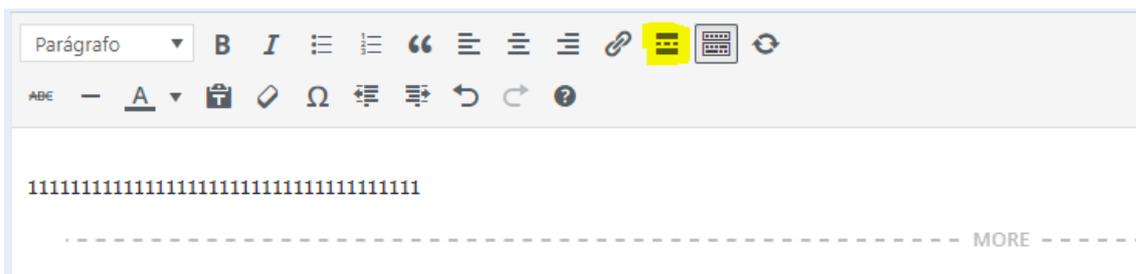
So altere o link permanente sobe supervisão de um especialista de SEO e sobe sua conta em risco.



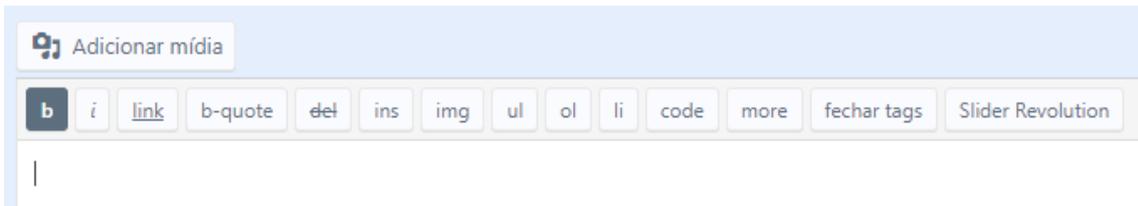
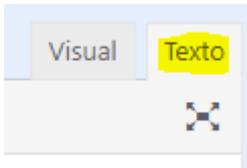
Se você clicar no traço vai ser criada uma linha. Essa opção é so para separação de textos. **Se escrever três traços (---) e apertar enter isso também cria uma linha**.



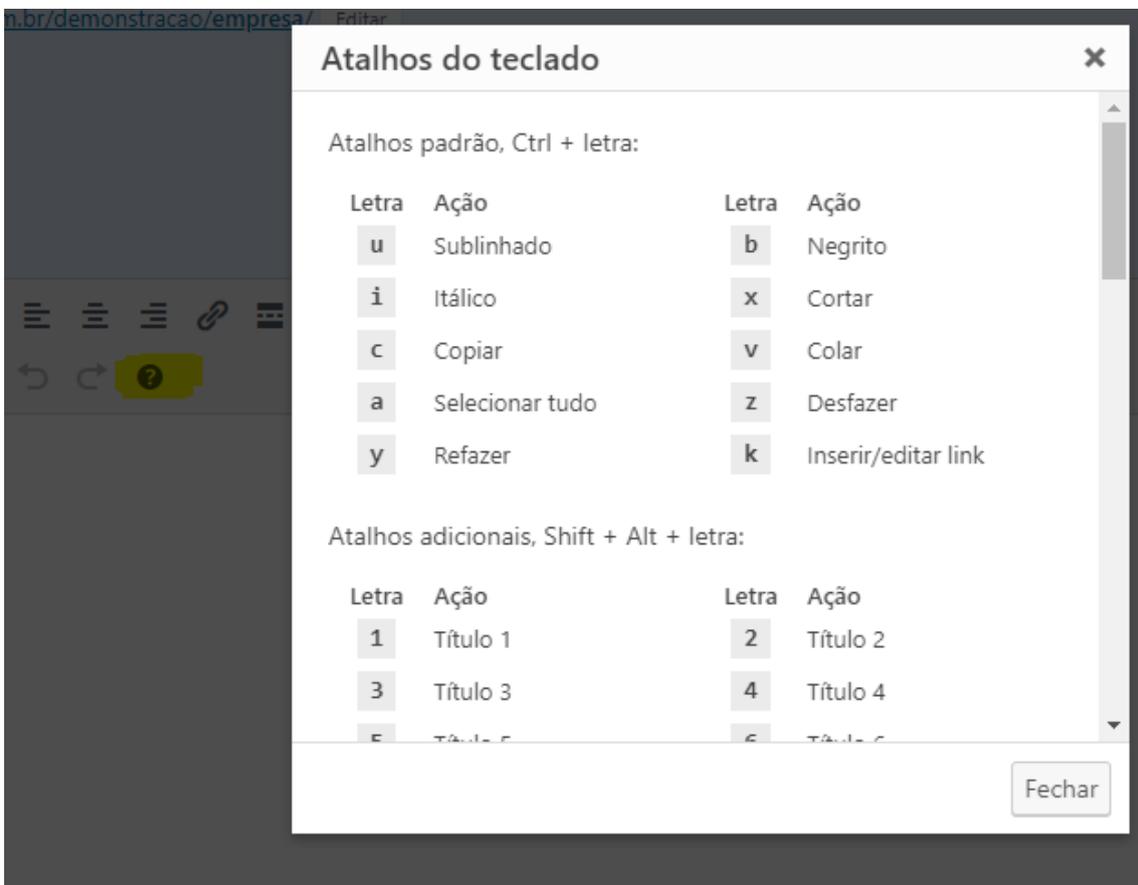
Se você clicar no simbolo marcado vai criar uma linha de ler mais. **Essa opção so funciona para o blog**. Basicamente isso gera na página um link escrito leia mais. Tudo que você inserir abaixo da linha no editor vai ficar oculto para o visitante até que ele click em leia mais.



Se você clicar em texto vai abrir o editor HTML. Existem alguns codigos mais comuns exibidos em forma de menu, porem so recomendamos o uso dessa parte do editor se você entender HTML. **Não vamos ensinar HTML.**

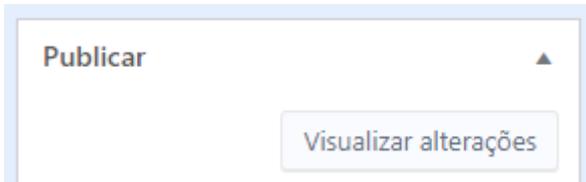


Você pode clicar em ? para ver todos os atalhos do teclado. Porem já listamos os mais praticos nessa documentação.

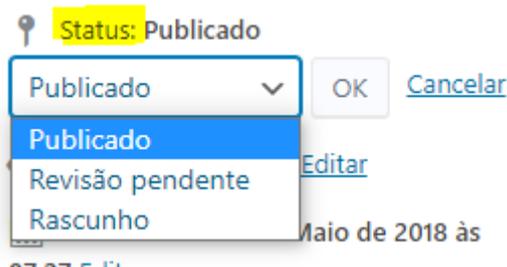


VI – PUBLICAR

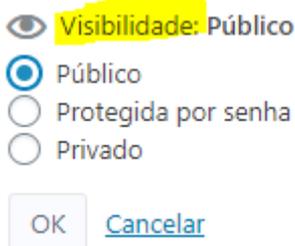
Click em visualizar alterações para ver se está tudo certo.



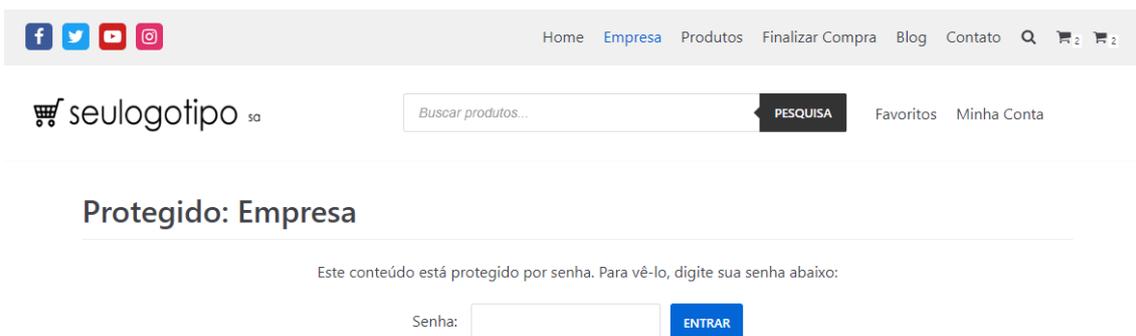
Em status você define como está trabalhando com a página. **Publicado** significa que se você atualizar as informações ficam visíveis ao visitante. **Rascunho** significa que você vai salvar algo temporário para depois tornar público. **Revisão pendente** funciona similar a rascunho. **Se algo estiver público e você quiser remover a visualização, use a opção seguinte.**



Visibilidade define quem vai ver página. **Público** significa que vai estar visível a todos. **Privado** significa que vai estar visível somente ao editor da página e demais membros de acesso similar.



Protegido por senha cria uma página visível a todos, porem que exige uma senha de acesso por parte do visitante. Isso é útil para criar páginas liberadas apenas mediante pagamento ou inscrição. Lembrando que tem opção de venda de download no e-commerce.



Se for uma página nova você pode clicar direto em salvar como rascunho para deixar como rascunho e privado ao mesmo tempo. Assim que publicar você deve seguir o mostrado acima.

Publicar

Salvar como rascunho

Em publicar você pode agendar uma data para a postagem ficar visível. So funciona no blog.

 **Publicar** imediatamente

06 de 08-ago de 2020, às 15 h

24

OK [Cancelar](#)

Finalizado tudo, click em publicar, atualizar ou agendar. Lembrando de estar ciente do status e visibilidade da página antes de fazer isso.

Publicar [Mover para lixeira](#) **Atualizar**

Agendar