



DOCUMENTAÇÃO

Como enviar o XML das NFs para a contabilidade

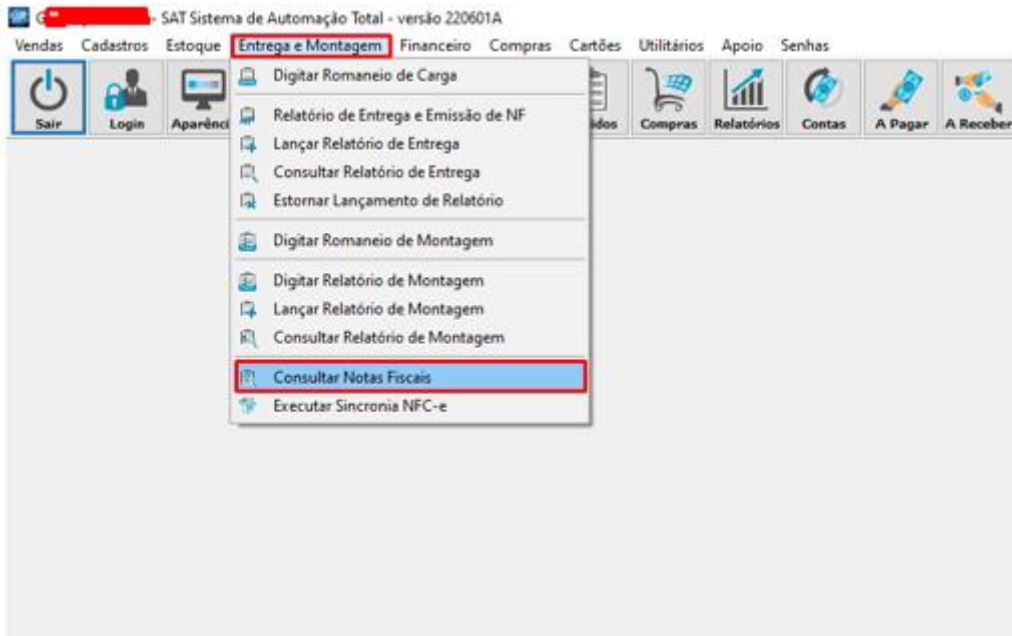
Enviando o XML das NFs para a contabilidade

SUMÁRIO

1. Caminho
 - I. Acesse a tela “Consultar Notas Fiscais”
 - II. Insira os Filtros de Pesquisa
 - III. Envie as notas por E-Mail

1. Caminho

I. Acessando a tela “Consultar Notas Fiscais” (Entrega e Montagem > Consultar Notas Fiscais)



II. Acesse os filtros de pesquisa, insira os filtros desejados e clique em “Consultar Notas” (F2 – Consultar Notas)

SAT - Consultar Notas Fiscais - versão 220422A

Esc - Fechar F2 - Consultar Notas F6 - Imprimir Relatório Inserir pelo arquivo XML Baixar NFe(s) pelo Manifesto do Destinatário

1 - Filtros de Pesquisa 2 - Notas Fiscais 4 - Dados do Destinatário 5 - Visualizar XML 6 - Bancos de Dados

Filtros da NF-e/NFC-e/MDF-e

Período: 01/06/22 a 30/06/22

Número NF: 1 a 9999999

Série: 0

Loja: Todas

CFOP: Todas

Produto: Todas

Forma Pgto: Todas

Natureza:

Chave da NF-e/NFC-e:

Entrada/Saida: 0 - Todos

Modelo: 0 - Todos

Cancelada: 0 - Todas

Autorizada: 0 - Todos

Contingência: 0 - Todas

Denegada: 0 - Todas

Ambiente: 0 - Todos

Manifestação: 0 - Todas

Manifesto: 2 - Não Baixadas pel

MDF-e Encerrado: 0 - Todos

ATENÇÃO! Caso tenha que colocar mais de uma chave de Nota Fiscal, utilize a virgula para separar cada uma delas.

Emitente

Loja: Todas

Fornecedor: Todos

CNPJ:

Razão Social:

Destinatário

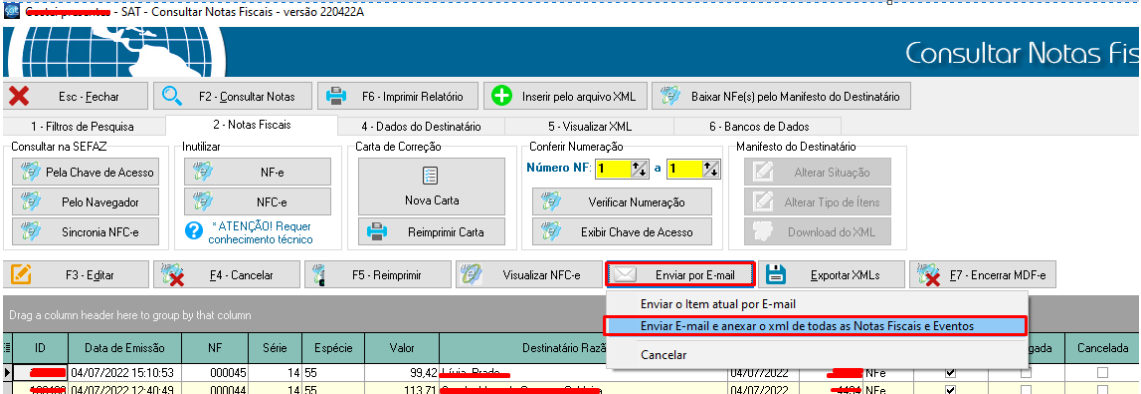
Loja: Todas

Fornecedor: Todos

Cliente: Todos

- Para o envio das notas para a contabilidade, é necessário que os filtros sejam os mesmos demonstrados na imagem acima (**Lojas: Todas / Cancelada: Todas / Período de um mês completo**), por padrão. Os filtros devem ser modificados caso a contabilidade requirite dados mais específicos. Nessa hipótese, a seleção dos filtros fica a critério do cliente.

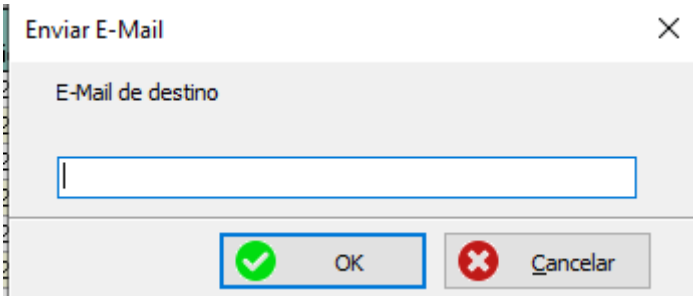
III. Após consultar as notas desejadas, clique em “Enviar por E-mail” e “Enviar E-Mail e anexar o XML de todas as Notas Fiscais e Eventos”



The screenshot shows the 'Consultar Notas Fiscais' interface. The 'Enviar por E-mail' button is highlighted in the top menu bar. A context menu is open over the table, with the option 'Enviar E-mail e anexar o xml de todas as Notas Fiscais e Eventos' highlighted.



ID	Data de Emissão	NF	Séne	Espécie	Valor	Destinatário Razão	gada	Cancelada
04/07/2022 15:10:53	000045	14 55	99,42					
04/07/2022 12:40:49	000044	14 55	113,71					

- Insira o E-Mail de destino e clique em Ok





The dialog box 'Enviar E-Mail' has a field for 'E-Mail de destino' and two buttons: 'OK' and 'Cancelar'.


- Caso ocorra o erro “E-mail não configurado”, siga a documentação “Como configurar o E-mail padrão” (<http://satsistemas.com/ftp/Suporte/Documentacoes/9-Apoio/Configuracao de E-mail/Configuracao do E-mail Padrao.pdf>)

Imprimir Relatório  Inserir pelo arquivo XML  Baixar NFe(s) pelo Manifesto do Destinatário

idos do Destinatário 5 - Visualizar XML 6 - Bancos de Dados

e Correção Configurar Numeração Manifesto do Destinatário

 **Atenção** 

 **E-mail não configurado!**
Acesse o menu Utilitários, submenu Configurar Nota Fiscal Eletrônica, aba E-Mail e configure o e-mail de origem.

Novo

Reimprimir

Imprimir