



DOCUMENTAÇÃO

Como consultar chamados no
próprio software SAT

SUMÁRIO

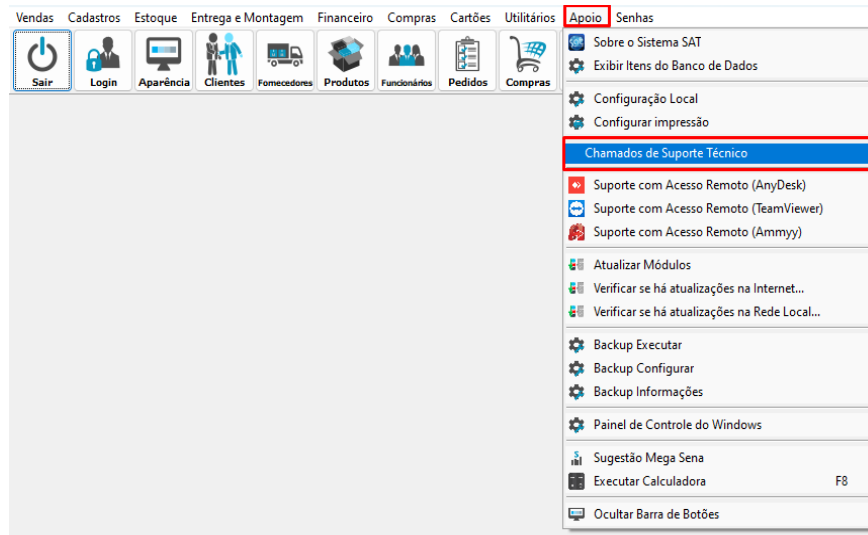
1. Como consultar um chamado
 - I. O caminho
 - II. Consultar chamados gerais
 - III. Consultar chamado por número

2. Como atualizar a tela chamados do suporte
 - I. Abrindo o SAT Atualização Internet
 - II. Atualizando

1. Como consultar um chamado

I. O Caminho

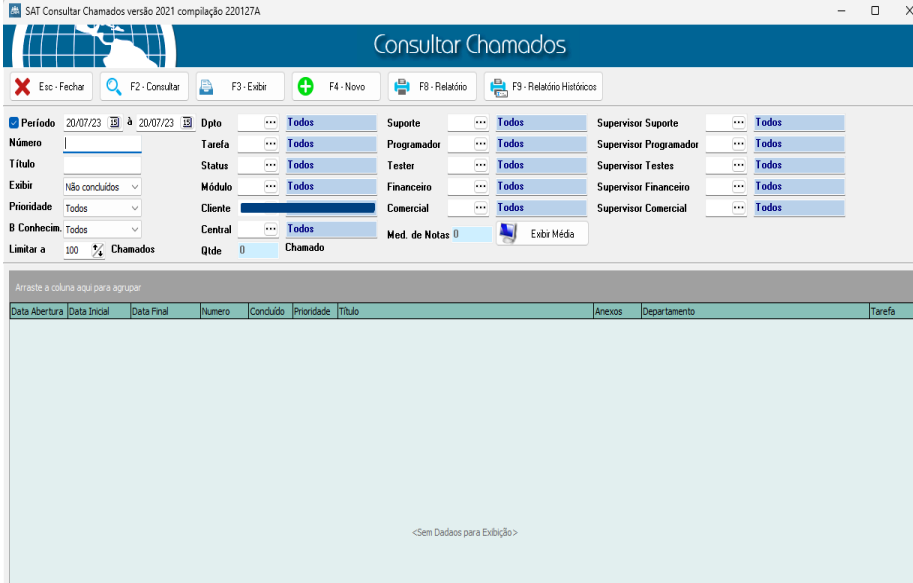
Clique na aba **Apoio** no canto superior do sistema e então clique no campo **Chamados de Suporte Técnico**



II. Consultar chamados gerais

Ao realizar o passo anterior a tela de consultar chamados se abrirá, nela você pode consultar todos os chamados referentes a sua empresa.

Selecione os filtros como desejar e ficar melhor para sua busca. O campo “Cliente” é imutável e refere-se ao seu próprio nome Fantasia.



The screenshot shows the 'Consultar Chamados' window with the following filters and options:

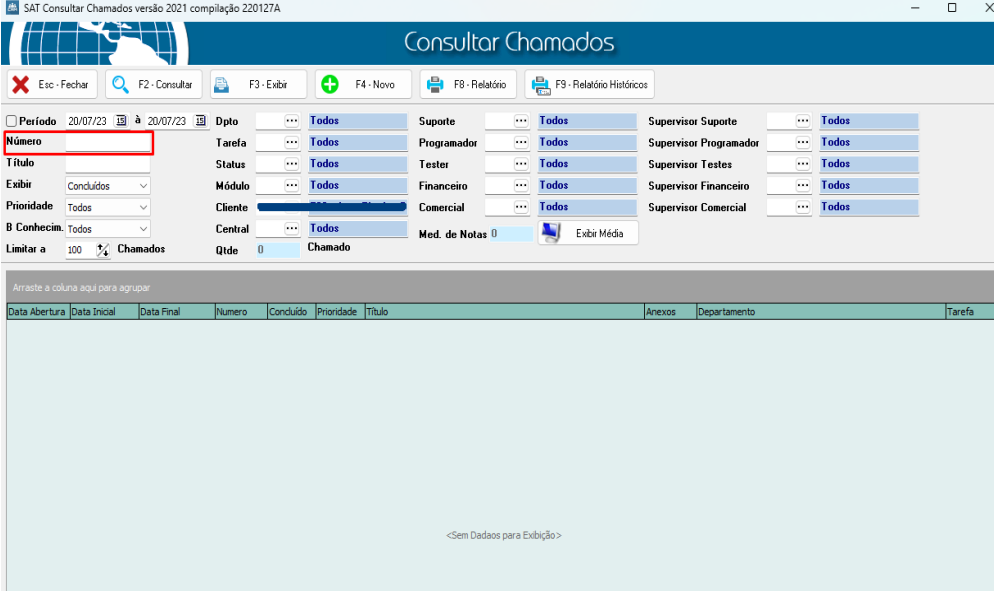
- Período: 20/07/23 a 20/07/23
- Dpto: Todos
- Suporte: Todos
- Supervisor Suporte: Todos
- Número: []
- Tarefa: Todos
- Programador: Todos
- Supervisor Programador: Todos
- Título: []
- Status: Todos
- Tester: Todos
- Supervisor Testes: Todos
- Exibir: Não concluídos
- Módulo: Todos
- Financeiro: Todos
- Supervisor Financeiro: Todos
- Prioridade: Todos
- Cliente: Comercial
- Supervisor Comercial: Todos
- B Conhecim: Todos
- Central: Todos
- Med. de Notas: 0
- Exibir Média: []
- Limitar a: 100 Chamados
- Qtde: 0 Chamado

Table columns: Data Abertura, Data Inicial, Data Final, Numero, Concluído, Prioridade, Título, Anexos, Departamento, Tarefa.

<Sem Dados para Exibição>

III. Consultar chamado por número

Para consultar um chamado específico cujo qual você possui o número, lembre-se de desmarcar o campo **Período** e selecionar a opção todos no campo **Exibir** e deixar os outros campos em branco. para que você tenha certeza de que este chamado será consultado. Em seguida insira o número do chamado no campo **Número**.



Data Abertura	Data Inicial	Data Final	Número	Concluído	Prioridade	Título	Anexos	Departamento	Tarefa
<Sem Dados para Exibição>									

2. Como atualizar a tela Chamados do Suporte

I. Abrindo o SAT Atualização Internet

Na sua área de trabalho clique sobre o ícone do SAT Atualização Internet



Ao clicar sobre o ícone o programa será aberto, porém nenhuma janela será exibida de imediato.

Sendo assim, basta que abra a bandeja do windows ao lado da data e hora e então clique sobre o ícone do SAT Atualização internet que está na bandeja.



II. Atualizando

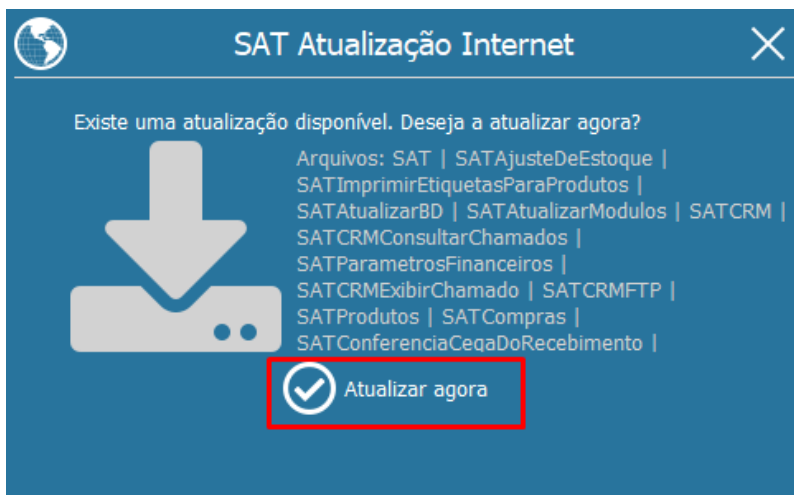
Abrirá então a janela de atualização

Clique sobre o botão **Verificar atualizações**



Ao término da verificação, a seguinte tela se abrirá.

Basta então clicar sobre **atualizar agora**. aguardar alguns segundo e os módulos do SAT serão atualizados



Fim!