



tecnologia de ponta ao seu alcance

DOCUMENTAÇÃO

CARTA DE CORREÇÃO

Como fazer uma carta de correção

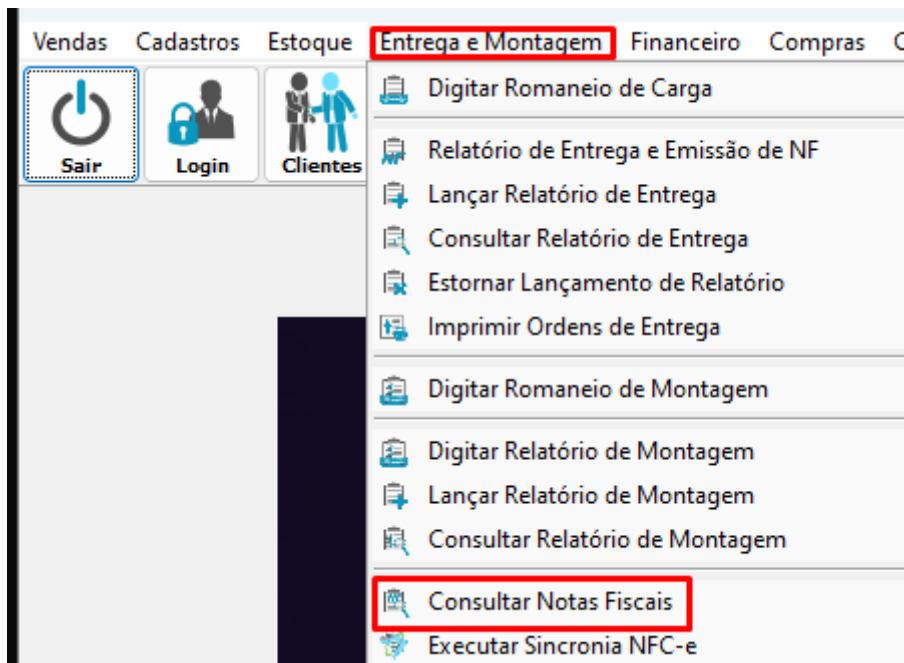
SUMÁRIO

1. Carta de correção passo a passo	3
I. Caminho	3
II. Encontrando as notas.....	3
III. Fazendo a carta de correção	4

1. Carta de correção passo a passo

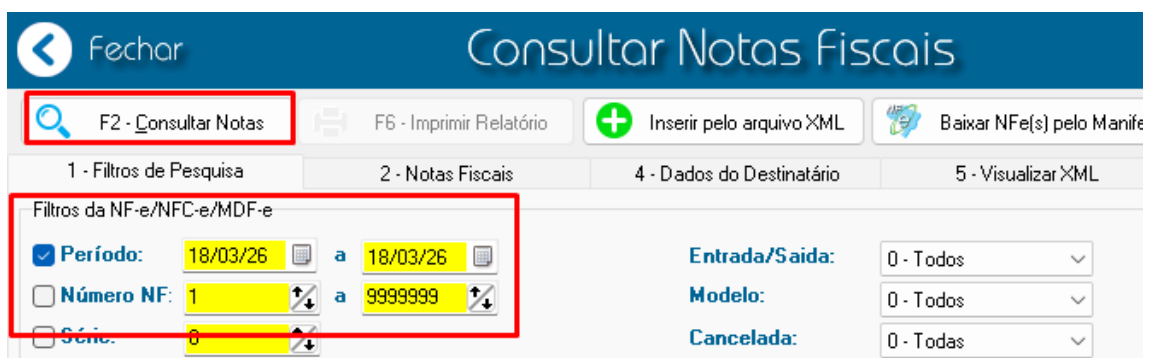
I. Caminho

Va em “Entrega e montagem” > “Consultar notas Fiscais”



II. Encontrando as notas

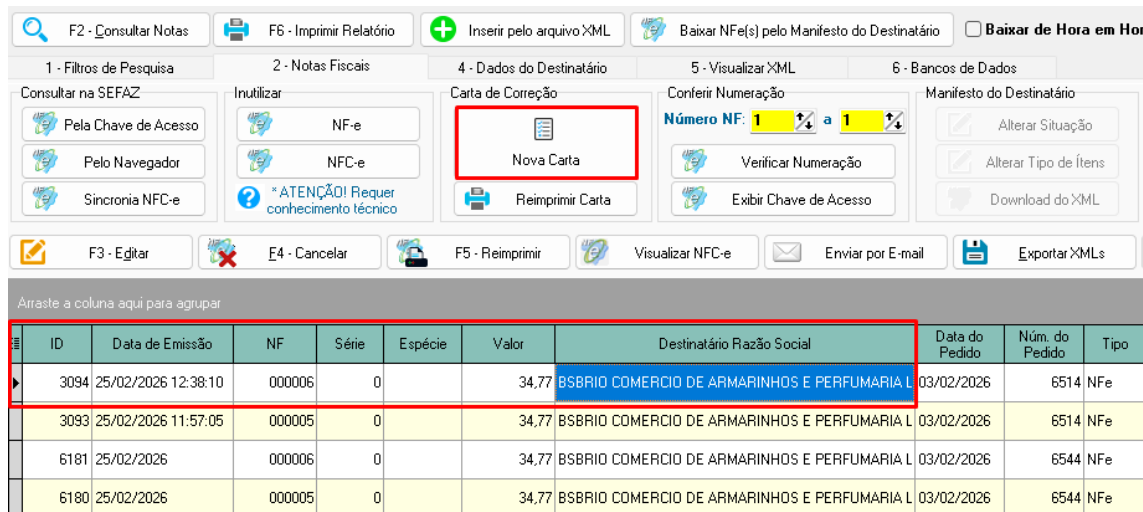
Pesquise a data da NF-e da qual queira fazer a carta de correção como no exemplo na imagem abaixo. **Deixe o checkbox período marcado e coloque a data da NF-e após colocar a data clique em “Consultar Notas”**



Após fazer a pesquisa encontre a NF-e deseja para fazer a carta de correção

III. Fazendo a carta de correção

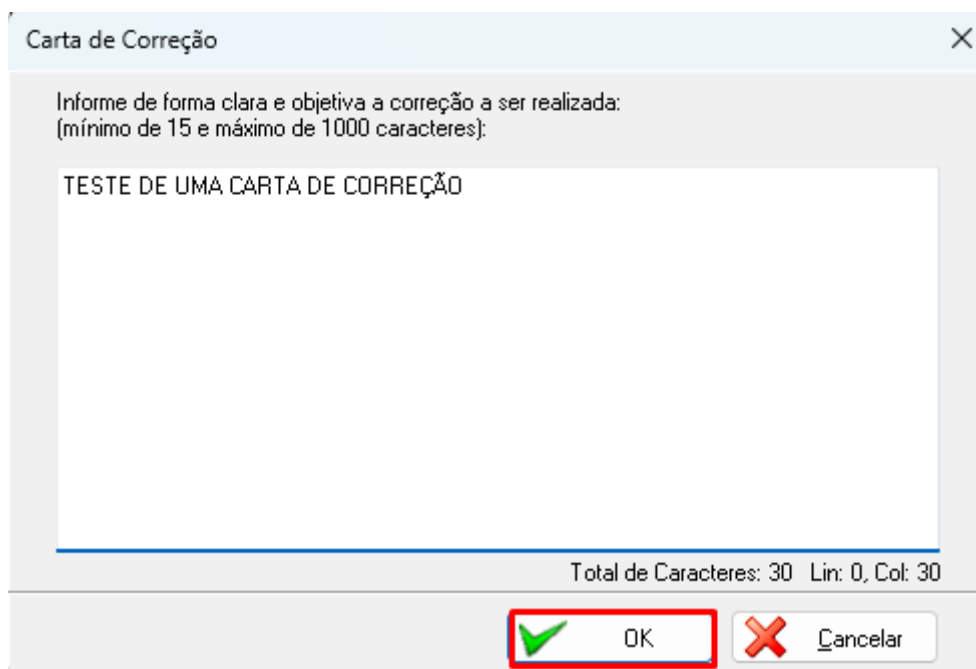
Após clicar na NF-e da qual queira fazer a carta de correção **clique na opção nova carta**



The screenshot shows the SAT system interface with several tabs and buttons. The 'Carta de Correção' tab is selected, and the 'Nova Carta' button is highlighted with a red box. Below the tabs, there is a table with columns: ID, Data de Emissão, NF, Série, Espécie, Valor, Destinatário Razão Social, Data do Pedido, Núm. do Pedido, and Tipo. The table contains four rows of data, all with a value of 34.77 and a destination of 'BSBRIO COMERCIO DE ARMARINHOS E PERFUMARIA L'.

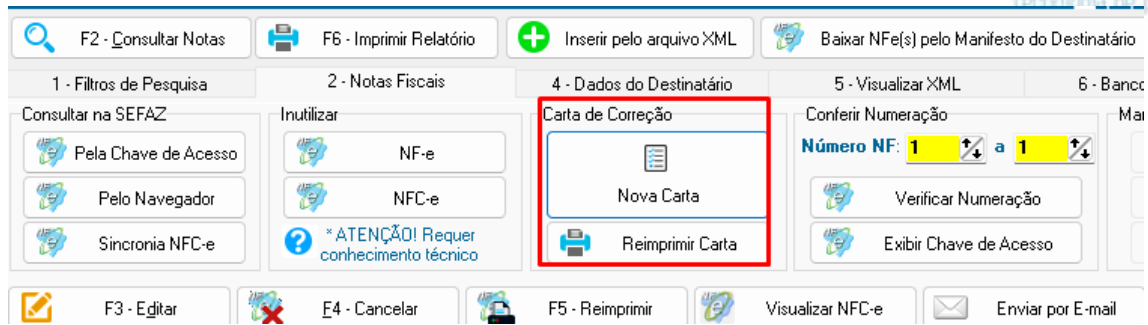
ID	Data de Emissão	NF	Série	Espécie	Valor	Destinatário Razão Social	Data do Pedido	Núm. do Pedido	Tipo
3094	25/02/2026 12:38:10	000006	0		34,77	BSBRIO COMERCIO DE ARMARINHOS E PERFUMARIA L	03/02/2026	6514	NFe
3093	25/02/2026 11:57:05	000005	0		34,77	BSBRIO COMERCIO DE ARMARINHOS E PERFUMARIA L	03/02/2026	6514	NFe
6181	25/02/2026	000006	0		34,77	BSBRIO COMERCIO DE ARMARINHOS E PERFUMARIA L	03/02/2026	6544	NFe
6180	25/02/2026	000005	0		34,77	BSBRIO COMERCIO DE ARMARINHOS E PERFUMARIA L	03/02/2026	6544	NFe

Feito isso, basta digitar ou colocar a correção da qual deseje fazer



The screenshot shows the 'Carta de Correção' dialog box. It has a title bar with a close button. The main area contains a text box with the placeholder text 'TESTE DE UMA CARTA DE CORREÇÃO'. Below the text box, there is a status bar that reads 'Total de Caracteres: 30 Lin: 0, Col: 30'. At the bottom, there are two buttons: 'OK' (highlighted with a red box) and 'Cancelar'.

Clique em **Ok e basta mandar reimprimir a carta**



The screenshot displays the SAT system interface with the following components:

- Top Bar:** Contains icons and labels for F2 - Consultar Notas, F6 - Imprimir Relatório, Inserir pelo arquivo XML, and Baixar NFe(s) pelo Manifesto do Destinatário.
- Tabs:** 1 - Filtros de Pesquisa, 2 - Notas Fiscais, 4 - Dados do Destinatário (active), 5 - Visualizar XML, and 6 - Bancos.
- Left Panel (1 - Filtros de Pesquisa):** Includes 'Consultar na SEFAZ' with options: 'Pela Chave de Acesso', 'Pelo Navegador', and 'Sincronia NFC-e'.
- Center Panel (2 - Notas Fiscais):** Includes 'Inutilizar' with options: 'NF-e' and 'NFC-e', and a warning: '* ATENÇÃO! Requer conhecimento técnico'.
- Right Panel (4 - Dados do Destinatário):** Includes 'Carta de Correção' with options: 'Nova Carta' and 'Reimprimir Carta' (highlighted in a red box).
- Bottom Bar:** Contains icons and labels for F3 - Editar, F4 - Cancelar, F5 - Reimprimir, Visualizar NFC-e, and Enviar por E-mail.

Pronto!! A sua carta de correção foi feita com sucesso

Obs: Só existe uma carta de correção a cada nova carta a anterior é substituída, sempre que for emitir uma nova carta é preciso colocar também os dados da anterior

FIM